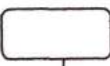
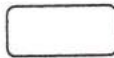

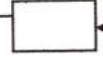

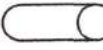



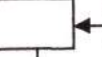




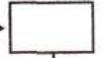






**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI**  
**SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**

Nomor SOP	:	BKPSDM.2.13-2017
Tanggal Pembuatan	:	November 2017
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	2017
Disahkan oleh	:	WALIKOTA SUNGAI PENUH
Nama SOP	:	UPDATE DATA BERBASIS SAPK

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>3. PP Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;</li><li>4. Peraturan Kepala BKN Nomor : 22 tahun 2007 tentang NIP PNS</li><li>5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Pemanfaatan Sitem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)</li><li>6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 tahun 2010 Tentang Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian on line.</li><li>7. Peraturan Kepala BKN Nomor : 22 tahun 2007 tentang NIP PNS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pengolahan basis data kepegawaian;</li><li>2. Memahami tugas dan fungsi Subbid Data dan Informasi Kepegawaian;</li><li>3. Memahami materi kegiatan;</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penataan Tata Naskah Kepegawaian</li><li>2. SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer yang terhubung dengan aplikasi SAPK;</li><li>2. Dokumen Kepegawaian;</li><li>3. Berkas Pendukung;</li><li>4. ATK</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebagai salah satu pendukung untuk pelayanan kepegawaian</li><li>2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data kepegawaian Pemerintah Daerah tidak Valid dan Sinkron dengan data Badan Kepegawaian Negara</li></ol>	Buku agenda

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat	Staf	Kasubid	Kabid	Ka BKD	BKN	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
		3	4	5	6	7	8	9	10		11
1.	Membuat Edaran Permintaan Data (DUK) pada SKPD Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh							- Aturan	3 hari		Edaran
2.	Penerimaan berkas melalui satu pintu untuk selanjutnya di Disposisi dari Kabid kepada Kasubid Data							- Pengantar - Lembar disposisi - Bahan/ bekas - DUK - SK Capeg - SK PNS - Petikan SK (Struktural/ Fungsional) - Kartu Keluarga	10 Menit		
3.	Kasubid memberikan disposisi kepada staf yang ditunjuk untuk proses Peng Entryan Data pada SAPK							- ATK - Lembar disposisi - Bahan	10 Menit		Disposisi
4.	Meng entry Input data sesuai dengan berkas yang diterima							Kelengkapan Bahan	10 Menit	Data PNS	Waktu untuk setiap item berkas yang dientry
5.	Verifikasi data yang sudah dientry, bila valid berkas yang sudah di entry diserahkan							Data PNS	20 Menit	Data PNS	Waktu untuk setiap item yang diverifikasi
6.	Membuat daftar Usulan Perbaikan data yang tidak sesuai dengan ketentuan untuk diteruskan pada sekretariat			tdk				Data PNS	20 Menit	Dokumen Kepegawaian	Daftar Usulan dan Nota Dinas
7.	Daftar Usulan Perbaikan data di teruskan ke Kasubid, kabid untuk di paraf							Dokumen Kepegawaian	10 Menit	Dokumen Kepegawaian	Daftar Usulan dan Nota Dinas

8.	Daftar usulan yang sudah siap di paraf diteruskan ke pengelola Surat untuk di tanda tangan oleh ka. BKPSDM		Dokumen Kepegawaian	10 Menit	Dokumen Kepegawaian	Daftar Usulan dan Nota Dinas
9.	Pengiriman dokumen untuk diperbaiki data yang tidak Valid dan sesuai dengan ketentuan		Data dan Dokumen Kepegawaian	4 hari sesuai ketentuan	Data dan Dokumen Kepegawaian	Dokumen Kepegawaian dikirim kolektif
<b>TOTAL WAKTU PENYELESAIAN</b>				<b>7 HARI KERJA + 1 JAM 30 MENIT</b>		


  
**WALIKOTA SUNGAI PENUH,**  
  
**H. ASABRI JAYA BAKRI**