



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI
SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI

Nomor SOP	:	BKPSDM.2.6-2017
Tanggal Pembuatan	:	November 2017
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	2017
Disahkan oleh	:	WALIKOTA SUNGAI PENUH
Nama SOP	:	PELAYANAN KENAIKAN GAJI BERKALA OTOMATIS PNS

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (lembaran Negara tahun 2007 nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2012;

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki Kewenangan dalam memproses kenaikan gaji berkala
2. Memiliki Kemampuan mengoperasikan Komputer
3. Memiliki Kemampuan Menghitung Masa kerja dan besaran gaji
4. Memahami aturan yang terkait dengan kenaikan gaji berkala

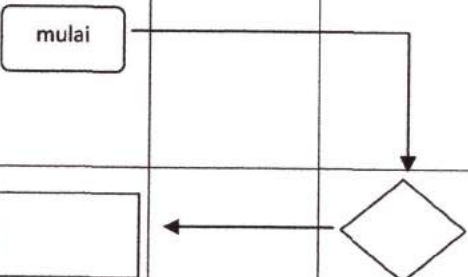


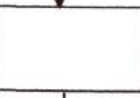
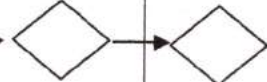
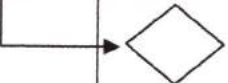


Keterkaitan

1. SOP Penataan Tata Naskah Kepegawaian
2. SOP Kenaikan Pangkat
3. SOP Alur Surat Masuk Keluar
4. SOP Pelayanan Legalisir Dokumen Kepegawaian
5. SOP Pengarsipan

Peralatan/Perlengkapan

- ATK, Komputer/ Laptop, Printer
- Berkas Administrasi berupa : SK pangkat terakhir, SK berkala terakhir.
- Tabel gaji sesuai tabel Peraturan Pemerintah

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Kenaikan Gaji berkala merupakan penghargaan bagi PNS yang telah bekerja dengan masa kerja sesuai table yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah2. Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses kenaikan gaji berkala PNS akan terhambat.	<ul style="list-style-type: none">- Buku registrasi Kenaikan Gaji Berkala- Data PNS yang telah mengurus kenaikan gaji berkala

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja/ Permohon	Pemroses Administrasi Kepegawaian	Kabid / Kasubbid	Sekretaris BKPSDM	Kepala BKPSDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pengajuan Nota Dinas tentang Permohonan Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala Secara Otomatis untuk Periode tertentu						- Komputer - ATK	5 menit	- Nota Dinas	-
2.	Disposisi terhadap Nota Dinas						- Nota Dinas	5 menit	- Nota Dinas yang telah didisposisi	
3.	Memverifikasi Data Base Kenaikan Gaji Berkala Otomatis						- Table Gaji - Komputer - Printer - ATK	30 menit	- Data Base Pegawai	
4.	Mencetak SK Kenaikan Gaji Berkala						- Komputer - ATK	30 menit	- Konsep SK kenaikan Gaji berkala	
5.	Verifikasi terhadap hasil Cetakan SK Kenaikan Gaji Berkala						- Table Gaji - Komputer - Printer - ATK	1 Jam	- Konsep SK kenaikan Gaji berkala	
6.	Penandatanganan SK Kenaikan Gaji Berkala						- SK kenaikan Gaji berkala	15 menit	- SK kenaikan Gaji berkala	
7.	Pengarsipan dan Penyerahan Salinan Gaji Berkala Ke Badan Keuangan Daerah						- Buku agenda surat keluar - SK kenaikan Gaji berkala	30 Menit	- SK kenaikan Gaji berkala	
8.	Pendistribusian / pengambilan SK Kenaikan Gaji Berkala						- SK kenaikan Gaji berkala	2 Menit	- SK kenaikan Gaji berkala	
TOTAL WAKTU PENYELESAIAN							2 Jam 57 Menit			